



Verstärkung gesucht:

## SACHBEARBEITER/IN BUCHHALTUNG (W/M/D) IN TEILZEIT

Seit über 30 Jahren bauen und verwalten wir Objekte in Konstanz und rund um den Bodensee. Kompetenz, Leidenschaft und Vertrauen sind das Fundament unseres Handelns. Als Familienunternehmen vereinen wir Tradition mit Weitblick. Ein starkes Team, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege machen uns effizient und leistungsstark.

### DAS ERWARTET SIE BEI UNS:

- > eigenverantwortliche Bearbeitung sämtlicher buchhalterischer Vorgänge rund um unsere verwalteten Immobilienobjekte
- > Durchführung und Überwachung des Mahnwesens
- > Abwicklung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- > Vorbereitung von Abrechnungen und Wirtschaftsplänen

### DAS BIETEN WIR IHNEN:


- > ein angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen, motivierten Team
- > unbefristetes Arbeitsverhältnis
- > eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- > kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- > betriebliche Altersvorsorge, Hansefit und weitere Benefits
- > bei guter Qualifikation eine verkürzte Probezeit von 3 Monaten

### SIE BRINGEN MIT:

- > eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- > Erfahrungen im Bereich Buchhaltung wünschenswert
- > eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- > Sie arbeiten kundenorientiert und haben ein freundliches und verbindliches Auftreten
- > Sie arbeiten gerne im Team
- > die gängigen IT-Anwendungen wie MS-Office beherrschen Sie sicher

Sie wollen Teil unseres Teams werden?  
Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an:

 [personal@bds-universal-bau.de](mailto:personal@bds-universal-bau.de)

 Ihre Fragen beantwortet Dominik Rottinger,  
Leiter der Hausverwaltung, gerne: 07531 89265-0

